

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### B.S.V. BOEIMEER

#### Artikel 1. Kleding

1. De verenigingskleuren zijn blauw en wit.
2. Het shirt is blauw met een witte kraag.
3. De broek is wit.
4. De kousen zijn blauw met Beltona logo.
5. Alle kleding (shirt, broek, kousen, trainingspak, voetbaltas etc) dient **te allen tijde** verplicht aangeschaft te worden bij de vereniging.
6. Het shirt wordt in de broek gedragen. Zichtbare onderkledingstukken moeten in dezelfde kleur zijn als het bovenstuk. Broeken mogen niet verder komen dan de knie.
7. Het dragen van scheenbeschermers is verplicht.
8. Indien niet voldaan wordt aan dit artikel, heeft de leider het recht het betreffende lid niet op te stellen.
9. Indien een team gesponsord wordt is artikel 10 van toepassing.

#### Artikel 2. Accommodatie

1. De vereniging stelt de accommodatie gelegen aan de Heksendans 4 te Breda ter beschikking aan haar leden. Voor het beschikbaar stellen zijn de regels van toepassing genoemd in: "Het Bestuursreglement Alcohol in sportkantines" goedgekeurd door de ALV op 11 oktober 2002.
2. De accommodatie is genaamd "Heksenwiel".

#### Artikel 3. Lidmaatschap

1. De aanvraag tot het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk te worden gedaan op een daartoe bestemd formulier.
2. Minderjarigen hebben voor de aanvraag van het lidmaatschap toestemming nodig van hun wettelijke vertegenwoordiger. Hierbij kan worden volstaan met het ondertekenen van het aanvraagformulier door de wettelijke vertegenwoordiger.
3. De in het aanvraagformulier verstrekte personele gegevens dienen door een deugdelijk identificatieformulier te worden gestaafd.
4. Bij de aanvraag moet inschrijfgeld betaald worden en deze zal geïnd worden via een bericht van de penningmeester aan desbetreffend persoon. Het bedrag is door de Algemene Ledenvergadering op 21 februari 2011 vastgesteld op € 10,00.
5. Een afwijzend besluit tot toelating wordt door het bestuur op schriftelijke wijze onder opgaaf van reden(en) aan de aanvrager medegedeeld.
6. B.S.V. Boeimeer heeft zich verbonden aan het onder auspiciën van het Overlegorgaan Bredase Amateurvoetbalverenigingen opgestelde reglement "melden en registreren van personen die uit het lidmaatschap van een vereniging ontzet zijn".
7. Leden zijn verplicht hun adreswijziging schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie.
8. Opzeggingen dienen schriftelijk doorgegeven te worden aan de ledenadministratie.

#### Artikel 4. Leden

1. De indeling van de leden in categorieën i.v.m. de vaststelling van de contributie is als volgt .
  - a. actieve seniorenleden;
  - b. actieve juniorleden;
  - c. actieve pupillenleden;
  - d. niet spelende leden;
  - e. vrijwilligers;
  - f. oud spelers;
  - g. leden van verdiensten;
  - h. ereleden.

2. a. actieve leden zijn die in een der zeventallen of elftallen van de vereniging actief aan het voetbalspel deelnemen.
- b. het zevental of elftal van de vereniging waarin een actief jeugdlid mag spelen, wordt bepaald door het K.N.V.B. reglement.
- c. niet spelende leden zijn die leden die niet direct deelnemen aan het voetbalspel.
- d. leden van verdiensten worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, vanwege hun uitzonderlijke verdiensten jegens de vereniging gedurende een langere periode.
- e. ereleden zijn leden die op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd vanwege:
  - hun 50 jarig onafgebroken lidmaatschap van de vereniging;
  - hun uitzonderlijke verdiensten jegens de vereniging, waarbij zij tevens tenminste 25 jaar onafgebroken lid van de vereniging dienen te zijn
- f. ingeval van lid 2 letter e laat het bestuur van de vereniging zich adviseren door een commissie.
- g. de commissie wordt voor een bepaalde tijdsduur door het bestuur van de vereniging benoemd.
- h. Indien leden 25, 40 of 50 jaar lid zijn van de vereniging zullen zij op een passende wijze worden gehuldigd.

#### Artikel 5. K.N.V.B. spelden

1. De voordracht tot aanvraag om in aanmerking te komen voor een K.N.V.B. / NKS speld dient te geschieden met inachtneming van de bepalingen zoals die zijn gesteld door de K.N.V.B / NKS.
2. Het bestuur van de vereniging kan een voordracht doen aan de K.N.V.B. / NKS na advies van een commissie. De commissie is dezelfde als genoemd in artikel 4 lid 2 letter f van dit reglement.

#### Artikel 6. Bestuur

1. Het bestuur draagt zorg voor het verenigingsbeleid c.q. het voetbaltechnisch beleid.
2. De voorzitter, bestuurslid voetbaltechnische zaken, bestuurslid voetbal organisatorische zaken, bestuurslid financiën, bestuurslid verenigingszaken en bestuurslid communicatie vormen het bestuur. Zij worden aangesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. Het bestuur stuurt rechtstreeks de voorzitters van de verschillende commissies aan: te weten
  - Voetbal Technische zaken Senioren
  - Voetbal Technische zaken jeugd
  - Voetbal Technische zaken autistenvoetbal
  - Coördinator scouting
  - Wedstrijdsecretaris
  - Jeugdcommissie
  - Seniorencommissie
  - Arbitrage commissie
  - Medische commissie
  - Commissie autistenvoetbal
  - Boekhouding
  - Sponsoring
  - Contributie inning
  - Ledenadministratie
  - Horeca
  - Accommodatie
  - Kledingbeheer
  - Activiteiten
  - Maatschappelijke stage/projecten
  - Vrijwilligers coördinator
  - Webmaster
  - Bestuurssecretariaat
  - PR & Communicatie
  - Sportiviteit en Respect
  - Vertrouwenspersoon

- Adviseur
4. Als regel vergadert het bestuur wekelijks.
  5. Een keer per 4 weken zal het verantwoordelijke bestuurslid een gesprek hebben met de voorzitters van de commissies.
  6. Het bestuur kan slechts een besluit nemen indien twee derde van de bestuursleden aanwezig is.
  7. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
  8. Bestuursleden treden volgens een hierna genoemd rooster om de drie jaar af:
    - Het eerste jaar: bestuurslid Communicatie, bestuurslid Verenigingszaken
    - Het tweede jaar: bestuurslid Voetbaltechnische zaken, bestuurslid Financiën
    - Het derde jaar: Voorzitter, bestuurslid Voetbal organisatorische zaken
  9. Bestuursleden kunnen zich met in acht neming van artikel 9 van de Statuten herkiesbaar stellen.
  10. De taken van de bestuursleden zijn beschreven in functiebeschrijvingen.
  11. De taken van de voorzitters van een commissie zijn beschreven in functiebeschrijvingen.
  12. De voorzitters van de commissies worden benoemd door het bestuur.

#### Artikel 7. Contributie

1. Betaling van de contributie geschiedt bij vooruitbetaling door middel van automatische incasso . Incasso vindt plaats in de week van de kinderbijslag, dus juli, oktober, januari en april. Indien er geen toestemming tot automatische incasso wordt afgegeven dan is men verplicht het gehele jaarbedrag aan het begin van het seizoen (of op het moment dat men lid wordt) te betalen. Afwijkingen zijn alleen mogelijk i.o.m. bestuurslid Financiën voor 1 augustus van het desbetreffende voetbaljaar.
2. Indien nieuw lid **voor** de helft van de termijn lid wordt dan hele bedrag voldoen en na helft van termijn geen betaling voor genoemde termijn.
3. Tot nader bericht zijn vrijwilligers vrijgesteld van contributie.
4. Indien niet tijdig voldaan wordt aan de contributieverplichting of na storeren zal de spelersspas worden ingenomen. Voor achterstand bij pupillen zal de algemeen coördinator E/F in kennis worden gesteld.
5. Ter bepaling van de hoogte van de verschuldigde contributie worden de leden onderscheiden in:
  - a. actieve seniorenleden;
  - b. actieve junioren leden;
  - c. actieve pupillenleden;
  - d. niet spelende leden;
  - e. vrijwilligers;
  - f. oud spelers;
  - g. leden van verdiensten;
  - h. ereleden.
6. Vaststelling van de contributie geschiedt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering aan de hand van de indexerings n.a.v. de kosten voor vaste lasten.
7. Indien een spelend lid langer dan 2 maanden een blessure heeft opgelopen en derhalve niet heeft kunnen trainen c.q. spelen kan middels een schrijven, gericht aan bestuurslid Financiën, voor deze periode vrijstelling gegeven worden van contributie.
8. Indien er binnen een gezin meer dan 2 spelende leden zijn zal vanaf het derde en eventueel daarop volgende kind de contributie worden gehalveerd. Hierbij wordt wel uitgegaan van de jongste leden.
9. Alleen ereleden en leden van verdiensten zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

#### Artikel 8. Sportiviteit en Respect

1. De commissie Sportiviteit en Respect heeft vanuit het bestuur de volgende taakstelling meegekregen:
  - Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat B.S.V. Boeimeer de door de KNVB op het gebied van te hanteren normen en waarden in de voetbalsport opgestelde regels en in het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende stelsel van normen en waarden onderschrijft.
  - Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent.

- Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels, welke te maken hebben met normen en waarden genoemd in het statuut Sportiviteit en Respect.
  - Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten.
  - Belangrijk is dat negatief gedrag wordt omgezet in positief gedrag.
  - Ontzegging van het recht om een of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen.
2. Van het opleggen van een straf wordt door het bestuur schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan een lid worden medegedeeld. De mondeling opgelegde straf dient schriftelijk te worden bevestigd.
  3. Van elke opgelegde straf wordt een dossier aangelegd dat alleen in het bezit is van het bestuur.
  4. De leden worden benoemd door het bestuur.

#### Artikel 9. Rook en drankbepalingen

1. Er is een rookverbod in alle openbare gelegenheden.
2. Geen verkoop van tabaksartikelen.
3. Te allen tijde niet roken in kleedkamers en gang.
4. Op zaterdag (speeldagen) is er een alcoholverbod tot 13.00 uur.
5. Tijdens de thuiswedstrijden van Boeimeer 1 is het verboden om glas mee naar buiten te nemen. Alleen op het terras zijn alcoholische drankjes in plastic bekertjes toegestaan.
6. Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in Het Bestuursreglement Alcohol in Sportkantine sanctie(s) aan betrokkenen op te leggen.

#### Artikel 10. Sponsoring

Om tegemoet te komen aan ieders belangen en om misverstanden te voorkomen is het hier opgenomen reglement sponsoring vastgesteld.

- Alle aangelegenheden betreffende sponsoring dienen in en na overleg met de commissie sponsoring geregeld te worden.
- Het aangaan van sponsorcontracten is te allen tijde een zaak van de commissie sponsoring die daarover verantwoording aflegt aan het bestuur.
- De voorzitter van de commissie sponsoring heeft geen tekenbevoegdheid in sponsoraangelegenheden.
- Individuele leden dienen contacten over en mogelijkheden tot sponsoring steeds te melden bij de commissie sponsoring.
- Ten aanzien van kledingssponsoring zal het bepaalde in het door de Algemene Ledenvergadering bekrachtigde Huishoudelijk Reglement, artikel 1, met betrekking tot kleding steeds als leidraad dienen.
- Reclame-uitingen en naamsvermelding dienen altijd de goedkeuring te hebben van de commissie sponsoring.

#### Artikel 11. Deelname aan trainingen.

Ook niet actieve senioren-, junioren- en pupillen(leden) kunnen wekelijks deelnemen aan de trainingen. Men dient dan wel lid te zijn van de vereniging met de daarbij behorende kosten:

- Senioren                    € 90,00 per jaar, € 45,00 per half jaar en € 22,50 per kwartaal
- Jeugdleden                € 75,00 per jaar, € 37,50 per half jaar en € 18,75 per kwartaal

Afhankelijk van het verzoek zal door de voorzitter Voetbaltechnische Zaken aangegeven worden met welk team en wanneer er getraind kan worden.

#### Artikel 12. Diversen

1. Beloning bij kampioenschappen
  - Pupillen en junioren t/m B: 1 consumptie, 1 frites met extra

- Senioren 1<sup>e</sup> elftal: receptie en 100 consumpties
  - Senioren 2<sup>e</sup> elftal en lager inclusief A jeugd: 100 consumpties
2. Boetes
    - Deze dienen binnen 4 weken, na melding in Sportlink, na het voorval te zijn betaald
    - Dit is toepassing op het individu of team
  3. Jubilea
    - Geboorte: Boeimeershirt met naam
    - Overlijden: tak (alleen voor leden, leden van verdiensten of ereleden)
    - Opname ziekenhuis: < 1 week kaartje: > 1 week fruitmand van € 15,00
    - Huwelijk: bedrag van € 25,00
 Dit allemaal indien er een melding is gedaan aan de secretaris
  4. Consumpties
    - Commissievergaderingen: per persoon 2 consumpties
    - Clubscheidsrechters: 2 munten
    - Personeel materiaalhoek: hele dag aanwezig 5 munten; halve dag 3 munten.

#### Artikel 13. Cameratoezicht.

1. N.a.v de nodige incidenten heeft de vereniging besloten tot cameratoezicht op het sportcomplex om de eigendommen van de vereniging, leden en bezoekers te kunnen beschermen.
2. Er zullen geen camera's worden geplaatst in kleedlokalen en toiletruimtes waardoor de inbreuk op de privacy van de leden en bezoekers zo klein mogelijk is.
3. Bij de toegangen naar het complex en bij de ingang van de kleedwasaccommodatie zijn borden geplaatst dat er cameratoezicht is op het complex zodat men bij het betreden hiervan op de hoogte is.
4. De beelden mogen maximaal 4 weken worden bewaard maar is er een incident vastgelegd dan mogen de beelden bewaard blijven tot de zaak is afgedaan.

#### Artikel 14. Verklaring Omtrent Gedrag.

1. Het bestuur heeft besloten dat vanaf de start van het seizoen 2014-2015 eenieder die een functie gaat bekleden waarbij met jeugd wordt gewerkt, tevoren een **Verklaring Omtrent het Gedrag** (VOG) moet inleveren.
2. Deze verklaring wordt, indien er geen bezwaren gebleken zijn, afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie en de kosten ervan zullen niet voor rekening van de aanvrager zijn.
3. Een kopie van de afgegeven verklaring dient in het bezit te zijn van de vereniging.

#### Artikel 15. Slotbepalingen.

1. In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Aan ieder lid kan op zijn/haar verzoek een kopie van de statuten en/of huishoudelijk reglement van de vereniging ter beschikking worden gesteld.
3. De leden zullen door het bestuur van eventueel nader vastgestelde regels op de hoogte worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement is door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op 10 december 2014 en treedt met onmiddellijke ingang in werking.